



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

1117 BUDAPEST PÁZMÁNY PÉTER SÉTÁNY 1/A  
TELEFON: (1) 372 2500, FAX: (1) 372 2912

## A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR UTAZÁSI PÁLYÁZATA

Az ELTE Társadalomtudományi Kara belső pályázatot hirdet kutatási és szakmai tevékenységek támogatására. A rendelkezésre álló keretösszeg 2,5 millió forint, amelyből a beérkezett pályázatok részleges vagy teljes támogatására nyílik lehetőség. A pályázat részben az EFOP-3.6.3-VEKOP-16-2017-00007 "Tehetségből fiatal kutató - A kutatói életpályát támogató tevékenységek a felsőoktatásban" projekt keretében valósul meg.

### A PÁLYÁZÓK KÖRE ÉS A PÁLYÁZAT TÁRGYA

A Kar PhD hallgatói, valamint teljes-, illetve részállású oktatói és kutatói kérhetnek hazai vagy külföldi konferencia-részvételi költségekre támogatást, amely utazás-, szállás- és regisztrációs költségre, valamint oktatók esetében napidíjra – külföldre 40 euró/nap – használható fel.

**BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ: 2019. FEBRUÁR 28. 24:00**

A HATÁRIDŐ UTÁN BEÉRKEZETT PÁLYÁZATOKAT NEM FOGADJUK BE.

A pályázatban tervezett tevékenységnek **2019. október 31-éig meg kell valósulnia.**

### A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

A pályázatokat a mellékelt adatlapon, a szükséges mellékleteket pdf-ben csatolva elektronikus úton kell a [palyazat@tatk.elte.hu](mailto:palyazat@tatk.elte.hu) e-mail címre megküldeni.

PhD hallgatók a konzulensük ajánlását is mellékeljék a pályázatukhoz.

A levél tárgyában a "kari pályázat 2019\_1" és a pályázó neve szerepeljen.

### KÖLTSÉGTERV

Kérjük, a költségvetés tervezésénél megfelelő gondossággal járjanak el, mert a megítélt támogatási összeg utólagos emelésére nincs lehetőség. Kérjük, költségvetés elkészítésekor **mindenképpen** konzultáljanak a Gazdasági Hivatal munkatársaival ([gh@tatk.elte.hu](mailto:gh@tatk.elte.hu)).

Külföldi kiküldetéshez kapcsolódó szállás és utazás csak központosított közbeszerzésen keresztül bonyolítható, ennek becsült idő- és költségvonzatait kérjük, mindenképpen vegyék figyelembe az utazások tervezésénél.



## A PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

Kérjük, tartsa szem előtt, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a felhívás alján feltüntetett arculati elemek használata minden kapcsolódó anyagon kötelező: a diasoron, a beszámolón, stb. Az angol és magyar nyelvű logók, formanyomtatványok – Word sablonok, PPT sablonok – a [palyazat@tatk.elte.hu](mailto:palyazat@tatk.elte.hu) címen kérhetők. Kérjük továbbá a pályázathoz kapcsolódó anyagokon a következő magyar vagy angol nyelvű szöveg feltüntetését:

„A program az EFOP-3.6.3.-VEKOP-16-2017-00007 *„Tehetségből fiatal kutató – A kutatói életpályát támogató tevékenységek a felsőoktatásban”* támogatásával valósul meg.”

„This project was supported by the EU-funded Hungarian grant *EFOP-3.6.3.-VEKOP-16-2017-00007*”

A konferencia ideje alatt ne felejtse el:

- fotókat készíteni
- igazolást kérni a szervezőktől

## A PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN ÉS AZT KÖVETŐEN

A pályázat eredményéről a megvalósulást követő **15 napon** belül kérjük eljuttatni a [palyazat@tatk.elte.hu](mailto:palyazat@tatk.elte.hu) címre:

- rövid, legfeljebb egy oldalas **szöveges beszámolót**. A rövid leírásban legyen leírás az útról (hol, mikor volt a konferencia), a szereplésről, utána pedig legyen bemásolva az előadás absztraktja. Ez a beszámoló a kari honlapon meg fog jelenni.
- az EFOP 3.6.3 követelményeinek megfelelően kérjük a beszámolóhoz mellékelni a **ppt-diasort vagy a megírt előadást**. (Ezt az anyagot nem jelentetjük meg a honlapon, csak amennyiben az oktató kéri.)
- kérjük a beszámolóhoz mellékelni a konferencia szervezői által kiállított igazolást a részvételről. (Nem jelenik meg a honlapon.)
- valamint a konferencián készült **néhány fotót**, melyen az előadó szerepel. A fotók a kari honlapon meg fognak jelenni.
- **a fentiek mellett a mellékelt „ESZA” kérdőívet is kérjük kitöltve és aláírva eljuttatni a Dékáni Hivatalba**. A kérdőívben kért adatok megadása nem kötelező, amennyiben a pályázó ehhez nem járul hozzá, úgy kérjük, hogy írjanak egy erre vonatkozó megjegyzést a kérdőívre és írják alá a dokumentumot. A projekt azonosítója: *EFOP- 3.6.3-VEKOP-16-2017-00007*.

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1) A pályázat benyújtható még elfogadott absztrakt nélkül is, de a támogatás elnyerésének és kifizetésének elengedhetetlen feltétele, hogy a pályázó elfogadott absztrakttal rendelkezzen
- 2) A korábbi kari pályázatokkal összefüggésben a pályázó teljesítse beszámolási kötelezettségét.
- 3) A pályázás feltétele továbbá a következő regisztrációk megléte és adatbázisok frissítése:
  - a. Google Scholar szerzői azonosító regisztráció *(5/2017. (V. 2.) számú rektori utasítás)*
  - b. ORCID szerzői azonosító regisztráció *(5/2017. (V. 2.) számú rektori utasítás)*
  - c. Researcher ID szerzői azonosító regisztráció *(5/2017. (V. 2.) számú rektori utasítás)*
  - d. MTMT2 publikációs lista aktualizálása (MTMT2 publikációs lista feltöltése, a publikációk intézményhez való rendelése, és a 'Saját adatok szerkesztése' pont alatt az adatlapon a 'közlemények teljes eddig' és az 'idézők teljes eddig' feliratoknál kell az aktualizálás időpontját megadni) *(6/2012. (II. 23.) számú rektori utasítás)*
  - e. Stratégiai Adatbázisban az adatok feltöltése és validálása *(3/2017. (II. 22.) számú rektori utasítás)*<sup>2</sup>
  - f. a pályázó oktató nevéhez kötődő kurzustematikák feltöltése magyar és angol nyelven a Neptunban (87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 43. §)<sup>3</sup>

<sup>2</sup> sta.elte.hu oldalon az adatbázisba belépve a felső menüben az „útmutatók, nyilatkozatok” közül tölthető le az „MTMT adminra átruházó nyilatkozat”

<sup>3</sup> **43. §** (1) A kreditigazolás a felsőoktatási intézmény által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak.  
(2) A kreditigazolást a hallgató kérésére kell kiadni. A kérelmében a hallgatónak meg kell jelölnie, hogy mely követelmények teljesítésének igazolását kéri.  
(3) A kreditigazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

Mikortól kell? a 2015/16. tanév 1. félévétől *(minden meghirdetett kurzushoz)*

Milyen nyelven kell? magyarul és angolul *(Ha angol nyelven van meghirdetve eredetileg a kurzus, akkor a magyar résznél is angolul lehet kitölteni, de ki kell tölteni, ahhoz, hogy el tudja menteni a tematikát.)*

### LEÍRÁS a feltöltésről:

ELTE - Neptun Tanulmányi Rendszerében (azaz TR) web-es felületén keresztül:

A tematika rögzítése az 'Oktatás' > 'Tárgyak' > 'Lehetőségek (plusz gomb)' útvonalon elérhető 'Tárgy alapadatok' felugró ablakban az 'Alapadatok' tabon a 'Tárgytematika' gomb segítségével kezdeményezhető. A gomb megnyomására a Tárgytematika ablak jelenik meg:

A felületen megtekinthetők a tárgy adatok (Tárgykód, Tárgynév, Tárgyfelelős, Szervezeti egység, Heti óraszám, Féléves óraszám, Követelmény), de nem szerkeszthetőek.

A felület csak a tárgytematika szöveges adatainak szerkesztésére szolgál.

**Egy tárgy tematikájához azon információk töltendők fel, amelyek alapján egy kreditárviteli bizottság képes dönteni arról, hogy két tárgy ismeretanyaga között mekkora az átfedés.**

Az alábbi négy kitölthető mező áll rendelkezésre, amelyeket a címkéjüknek megfelelő szöveges tartalommal kell feltölteni:

- Oktatás célja
- Tantárgy tartalma
- Számonkérési és értékelési rendszere
- Irodalom

A funkció a tárgyfelelős számára, illetve a tárgy valamely kurzusához rendelt oktató(k) számára érhető el. **(A TANSZÉKI ADMINOK IS TUDNAK SEGÍTENI minden oktatónak.)**

A regisztrációkban, valamint az adatbázisok adatainak feltöltésében igény esetén a Némedi Dénes Könyvtár és a Dékáni

Hivatal munkatársai tudnak segítséget nyújtani. Ilyen irányú kéréseiket kérjük (legkésőbb 2019. február 11-éig) jelezzék az [egri.krisztina@tatk.elte.hu](mailto:egri.krisztina@tatk.elte.hu) vagy a [szilvia.dukayszabo@tatk.elte.hu](mailto:szilvia.dukayszabo@tatk.elte.hu) címen. A kurzustematikák feltöltésében a tanszéki adminisztrátorok tudnak segítséget nyújtani.

**A döntés várható időpontja: 2019. március 20.**

A beérkezett pályázatokat a kar Tudományos Bizottsága véleményezi, rangsorolja, mely alapján a dékán dönt a támogatásról és annak mértékéről. A döntés meghozatalakor a bizottság és a dékán az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- 1) A pályázati feltételeknek való megfelelés
- 2) A pályázati kiírásban szereplő tevékenységre irányul-e a pályázat.
- 3) Rendelkezik-e a pályázó elfogadott absztrakttal (az elbírálásnál előnyt jelent az elfogadott absztrakt. Ha még a pályázási szakaszban nem rendelkezik elfogadott absztrakttal a pályázó, az nem kizáró ok, de nyertes pályázat esetén a kifizetés feltétele az elfogadott absztrakt benyújtása).
- 4) Megvalósítható-e a tervezett tevékenység más pályázati forrásból.
- 5) Reális-e a költségvetés.
- 6) A megpályázott összeg mértéke a teljes kiosztható kerethez képest.
- 7) Fűződik-e kari érdek a pályázatban nevesített tevékenységhez.
- 8) Korábban részesült-e a pályázó támogatásban és ha igen, annak milyen produktív eredményei lettek (pl.: nemzetközi kapcsolatfelvétel, cikk, órai tananyag kibővítése, PhD disszertáció vagy habilitációs írás fejlesztése, stb.).
- 9) A pályázó tudományos munkássága a beosztásához képest (tanársegéd, adjunktus, docens, egyetemi tanár) az elmúlt 5 évben. A pályázat elbírálása során az adatok az Egyetem Stratégiai Adatbázisából kerülnek figyelembevételre. A tudományos munkásság esetében azon publikáció vehető figyelembe, melyek affiliációjában az MTMT2-ben az ELTE TáTK szerepel.
- 10) A pályázó aktivitása az ELTE-n (pl.: milyen olyan plusz tevékenységeket végzett, amiért nem részesült honoráriumban, pl. bizottsági tagság) A pályázat elbírálása során az adatok az Egyetem Stratégiai Adatbázisából kerülnek figyelembevételre.
- 11) A pályázat mennyire segítené a pályázó szakmai előmenetelét vagy az általa tanított kurzusokat.
- 12) A megpályázott tevékenység szakmai presztízse (pl.: konferencia, folyóirat vagy tanulmánykötet ahol a cikk megjelenne)

SIKERES PÁLYÁZÁST KÍVÁNUNK!