

**Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
Szociológia Intézet**

Intézeti ügyrend

Budapest, 2021. május 4.

Az ELTE TáTK Szociológia Intézet (a továbbiakban: Intézet) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § (3) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2), (3), (6) bekezdése és a 108. § 11. pontja, az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 12-24. paragrafusa, továbbá az ELTE Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: TáTK) Szervezeti és Működési Szabályzata 3-10. paragrafusának rendelkezései szerint működik.

Általános rendelkezések

1. Az Intézet neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem, Társadalomtudományi Kar Szociológia Intézet. (A továbbiakban: Intézet)
Angol neve: Eötvös Loránd University Faculty of Social Sciences Institute of Sociology.
Címe: Budapest 1117. Pázmány Péter sétány 1/A.
2. Az Intézet a Társadalomtudományi Kar önálló szervezeti egysége.
3. Tanszékei: Társadalomelmélet Tanszék, Szociológia Tanszék, Összehasonlító Történeti Szociológia Tanszék

Az Intézet feladatai

1. Az oktató tevékenység területén
 - a) az Intézetben folyó oktatás alapvető célja magas szintű, a nemzetközi normáknak megfelelő elméleti, történeti és metodológiai, alkalmazás-orientált tudással és készségekkel rendelkező szociológusok képzése; az Intézet gondozza a Szociológia alap- és mesterszakot.
 - b) az Intézet oktatja az a) pontban megnevezett szakemberek képzéséhez szükséges tudományokat;
 - c) az Intézet oktató tevékenységét a magyar nyelven szociológia alap- és mesterszakon, angol nyelven szociológia alapszakon, valamint a szakokhoz kapcsolódó specializációkban, BA, MA és PhD szinten végzi, a TáTK más oktatási egységeivel együttműködve;
 - d) az Intézet a képzésben együttműködik a TáTK többi intézetével és az ELTE más karaival. Minden tanulmányi félévben több szociológiai, illetve „értelmisségképző” tárgyat ajánlhat fel az ELTE bármely karán tanuló hallgatóknak;

- e) Az Intézet tagjai részt vesznek a Karon folyó idegennyelvi programokban és oktatásban;
- f) Az Intézet támogatja és szervezi oktatóinak, kutatóinak és hallgatóinak nemzetközi kapcsolatait, tanulmányait és fogad külföldi hallgatókat részképzésre vagy teljes kurrikulumra.

2. A kutató munkában

Az Intézet, illetve munkatársai kutatásokat végeznek az oktatott szakhoz, specializációkhoz, doktori, valamint továbbképzési formákhoz kapcsolódó tudományágak terén. Az Intézet elősegíti tagjainak a hazai és nemzetközi tudományos életben, hazai és nemzetközi kutatásokban való részvételét: támogatja kutatási projektek indítását, azokban való részvételt, más kutatócsoportokkal való együttműködést, pályázatokban való részvételt, és támogatja a hallgatók kutatásokba való integrálását, szakmai tapasztalatainak megszerzését. Az Intézetben kutatócsoportok működhetnek.

3. A továbbképzés területén

- a) Részt vesz a Kar Doktori Iskolájában folyó oktatásban, különös tekintettel a szociológia PhD képzésre.
- b) Tartalmi és módszertani segítséget nyújt a szociológia és a Kar egyéb szakjainak fejlesztéséhez.
- c) Rendszeres dokumentációs és információs tevékenységet folytat, konferenciákat szervez, időszaki kiadványokat, egyetemi jegyzeteket jelentet meg. Elősegíti az intézetek közötti tapasztalatcserét.
- d) Szakmai és oktatási programokat szervez társadalomtudományi, és különösen szociológiai témájú továbbképzésekben szociológiai, oktatási és szakképzési témakörökben pedagógusok és más szakemberek számára.
- e) Figyelmet fordít a személyi-fejlesztési politikára.

Az Intézet vezetése

1. Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács (továbbiakban IT).
2. Az Intézet felelős vezetője az Intézet igazgatója. Az Intézet igazgatói feladataival egyetemi tanár, vagy habilitált docens bízható meg. Az intézetigazgatói megbízás 65 éves korig tölthető be.

3. Az intézetigazgatót a Kar közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai vagy habilitált docensei közül a dékán az érintett Intézeti Tanács illetve a Kari Tanács állásfoglalására figyelemmel bízta meg.
4. Az intézetigazgatói megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el. Az Intézet igazgatójának megbízása legfeljebb öt évre szól, amely az Intézeti tanács véleményére is figyelemmel több alkalommal meghosszabbítható.
5. Az igazgatói megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
 - d) a 2. pontban meghatározott életkor elérésével,
 - e) az Intézet megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az Intézeti Tanács

1. Az IT az Intézet legfőbb döntéshozó, javaslattevő és véleményező szerve.
- 2. Az IT döntési hatáskörei:**
 - a) oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
 - b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről.
- 3. Az IT javaslatot tesz:**
 - a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására – a korábbi rend szerinti képzésben, – az alapképzésben (BA/BSc), – a mesterképzésben (MA/MSc);
 - az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra;
 - az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására;
 - a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére, előléptetésekre,
 - új oktatói-kutatói álláshely létesítésére;
 - az intézetigazgató, tanszékvezető ideiglenes megbízására (helyettesítésére),

- kitüntetések adományozására;
- a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására;
- „tisztetbéli doktor és professzor” cím adományozására.
- a tantárgyi programok meghatározására,
- a vizsgakövetelmények meghatározására,
- a tananyagok meghatározására,
- az Intézet kutatási terveinek meghatározására,
- az Intézet egyéb terveinek meghatározására,
- az intézeti bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztására,
- szakigazgató(k) kijelölésére és megbízására

4. Az IT véleményt nyilvánít:

- a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
- b) az intézet oktatóinak és tanárainak intézeti tanszékekre beosztásáról,
- c) intézetigazgató helyettes megbízásáról,
- d) a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.
- e) egyetemi magántanári cím adományozásáról,
- f) a kari szabályzatok tervezeteiről,
- g) egyetemi adjunktusok és tanársegédek alkalmazásáról,
- h) a munkaköri leírásokról.

5. Az IT határozatai nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a Dékáni Hivatalnak, illetve a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az Intézet szervezeti és irányítási rendje; az intézetigazgató és a tanszékvezetők jogai és kötelességei

- (1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen
- a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - b) az intézet képviselése,

- c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,
- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- h) kari vezetéssel való kapcsolattartás;
- i) kitüntetések előterjesztése az IT felé (ELTE SZMSZ szerint az IT tesz erre javaslatot a kari vezetés felé);
- j) személyi ügyek előkészítése, előterjesztése IT, dékán vagy Kari Tanács felé (tanszékvezető, szakigazgató, előléptetések, munkateher-módosítás, stb.).
- k) Minden év október 15-ig az intézetigazgató intézeti humánerőforrás fejlesztési tervet készít

(2) Az intézetigazgatót, akadályoztatása esetén, az intézeti tanács általa megbízott tagja helyettesíti.

(3) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

- a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra),
- b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,

- c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,
- d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
- e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
- f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
- g) megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.
- h) tanszék irányítása, oktatási feladatok szervezése, javaslattétel az egyes órák tanszéki oktatók általi ellátására;
- i) hivatalból tagja adminisztratív állásra kiírt pályázat esetén a jelöltek meghallgató bizottságnak;
- j) tanszékhez tartozó órák frissítése, órák megtartásának, vizsgák szervezésének biztosítása és felügyelete.

Az Intézeti Tanács összetétele

1. Az IT tagjai:

- a) az intézetigazgató mint az IT elnöke
- a) a tanszékvezetők (3 fő)
- b) az Intézet által gondozott szakok szakigazgatói
- c) az intézet összoktatói-kutatói értekezlete által megválasztott oktató (tanszékenként 1 fő)
- d) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője,
- e) a HÖK által delegált hallgatói képviselő (1f ő)
- f) a kari doktorandusz képviselet által delegált 1 doktori hallgató
- g) Az IT munkatervi pontjainak megfelelően tanácskozási joggal meghívhat egyéb résztvevőket, pl. a Karon működő szakok igazgatóit. Az IT dönt a tanácstagok egyszeri, vagy meghatározott időszakokra szóló helyettesítéséről.

2. Az Intézet Tanács ülésein az egyetemi szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon részt vehet az Intézet minden oktatója, kutatója, egyéb közalkalmazottja.
3. Nem lehet az IT tagja az a dolgozó, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
4. Az IT választott tagjainak megbízása 3 évre szól, a hallgatók esetében 1 évre.
5. az IT üléseinek állandó meghívottjai (dékán, dékán-helyettesek, hivatalvezetők).
6. az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

Az Intézeti Tanács működése

1. Az IT hatáskörét az ülésein gyakorolja, amelyet az Intézet igazgatója szükség szerint, de legalább félévente kétszer összehív.
2. Az IT-t 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
3. Az IT tagjainak az ülésre meghívót a napirend megjelölésével, szükséges írásos előterjesztésekkel az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell kapniuk.
4. Az IT minden félév elején összeállítja a munkatervét. A munkatervre, valamint az egyes ülések napirendjére az igazgató tesz javaslatot. Az IT bármely tagja szintén tehet javaslatot a napirendre. A napirendet az IT-nek kell megszavaznia.
5. Az IT tagjait indítványozási, véleménynyilvánítási és szavazati jog illeti meg.
6. Az IT elnöke az intézetigazgató. A napirendi pontoktól függően összeférhetetlenség vagy egyéb indok miatt az IT más levezető elnököt is választhat.
7. Az IT titkári teendőit az oktatást-kutatást segítő tagja látja el mint Intézeti titkár.
8. Az IT titkára gondoskodik az IT működésével kapcsolatos igazgatási és ügyviteli feladatok ellátásáról, így különösen:
 - a) közreműködik az IT üléseinek előkészítésében, összehívásában,
 - b) gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről.
9. Az IT akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább fele jelen van.

10. Az IT minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A határozathozatalhoz a jelenlévő tanácstagok többségének egyetértő szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az igazgató szavazata dönt.
11. Kivételes esetekben szavazni emailben is lehet.
12. Az IT titkosan szavaz:
 - a) minden személyi kérdésben,
 - b) ha az IT bármely tagja titkos szavazást javasol.
 - c) Titkos szavazás online formában az ELTE titkos szavazórendszerén keresztül bonyolítható.
13. Az IT ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Intézet dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak.
14. Az IT jegyzőkönyveit és határozatait meg kell küldeni a TáTK Dékáni Hivatalának és a szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.