

**A Társadalomtudományi Kar (TáTK)  
Szervezeti és Működési Szabályzata<sup>1</sup>**

**1. §**

**ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet  
(Szervezeti és Működési Rend)**

**2. § (5)**

**(a továbbiakban ad ...§)**

- (1) A kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
- (2) A kar rövidített neve: ELTE TáTK
- (3) A kar idegen nyelvű elnevezései:
  - angol: Eötvös Loránd University, Faculty of Social Sciences
  - francia: Université Eötvös Loránd de Budapest, Faculté des Sciences Sociales
  - német: Eötvös Loránd Universität, Sozialwissenschaftliche Fakultät
  - latin: Universitas Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominata, Facultas Scientiarum Societatis
- (4) A kar címe: Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.  
Telephelye: 9730 Kőszeg, Chernel u. 14. I/8.

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXCVII/2017. (VI. 26.) Szen. sz., XII/2018. (I. 22.) Szen. sz., XLII/2018. (II. 12.) Szen. sz., LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

## I. fejezet

### A TáTK szervezeti felépítése, vezetése és működési rendje

#### 2. §

##### ad 6. § (3)-(4) és 11. § (2)

- (1) A kar oktatási és kutatási szervezete intézetekből, intézeteken belüli tanszékekből és kutatóközpontokból áll.
- (2) A kari szolgáltató egység: Kari Könyvtár.
- (3) A szervezeti egységek felsorolását a Kari Szabályzat [1. sz. melléklete](#) tartalmazza.

##### ad 6. § (7)

- (4) A kari működést támogató szervezeti egységek: hivatalok. A kari működést támogató szervezeti egységek felsorolását a [2. sz. melléklet](#) tartalmazza.

#### 3. §

##### ad 7. § (3)

- (1) Az intézetek és a kutatóközpontok működésének kereteit az egyetemi és a kari szabályzat keretei között a Kari Tanács által véleményezett, a dékán által jóváhagyott ügyrend részletezi. Az intézeti ügyrend kialakításához ki kell kérni az érintett intézeti tanács véleményét.
- (2) A kari működést támogató szervezeti egységek a kancellár által kiadott utasítás szerint működnek.

#### 4. §

##### ad 12. § (3)

Az intézet létesítéséhez és működéséhez szükséges tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott teljes állású oktatók minimális száma: öt.

## **5. §**

### **ad 15. § (1) c)**

Az Intézeti Tanács választott oktató-kutató tagjainak számát az intézet működését szabályozó, a Kari Tanács által véleményezett, a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

## **6. §**

### **ad 13. § (4)**

- (1) A szakok gondozását szakigazgatók látják el.
- (2) A szakigazgató megbízását a dékántól kapja.
- (3) A szakigazgató megbízásához ki kell kérni a Kari Tanács véleményét.

## **7. §**

### **ad 17. § (2)**

- (1) A karon intézetek, azokon belül intézeti tanszékek működnek. Az intézetek oktatási, kutatási valamint tudományszervezési feladatokat látnak el.
- (2) Az intézetek illetve az intézeti tanszékek látják el a hozzájuk tartozó szakok, a szakirányú továbbképzések és az egyéb képzések gondozását valamint részt vesznek a karon működő más szakok oktatásában.

## **8. §**

### **ad 18. § (2)**

- (1) Intézetigazgatói megbízást a karon egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár és habilitált egyetemi docens kaphat.
- (2) Az intézetigazgatói megbízás időtartamának felső határa 5 év.

## **9. §**

### **ad 20. § (1)**

Az intézetekben az intézetigazgató munkáját 1 helyettes, vagy intézeti titkár segíti. A helyettes, vagy titkár személyére az Intézeti Tanács véleményének meghallgatásával az intézetigazgató tesz javaslatot a megbízást adó dékánnak.

## **10. §**

Az intézeti tanszékvezetői megbízás időtartamának felső határa 5 év.

## **11. §<sup>2</sup>**

A karon Szociológia Doktori Iskola működik. A doktori iskolák működésének részletes rendjéről az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 12. számú melléklete (a doktori képzésre a 2016/2017-es tanévet megelőzően beiratkozottakra és a 2016. szeptember 1-jén doktorjelölti jogviszonyban állókra), illetve az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 6. számú melléklete (2016. szeptember 1-jét követő jogviszony esetén) rendelkezik.

## **12. §**

A kari szolgáltató egységeket a Kari Szabályzat [1. sz. melléklete](#) tartalmazza.

## **13. §**

### **ad 117. § (2); 118. § (1)**

(1) A Kari Tanács 21 főből áll.

(2) A Kari Tanács tagjai:

- a) a dékán,
- b) 12 választott oktató-kutató
- c) a kar működését támogató szervezeti egységek és a kar szolgáltató egységeinek közalkalmazottai által együttesen választott 1 képviselő,

---

<sup>2</sup> Megállapította a szervezeti változásokról a Társadalomtudományi Karon, valamint az ezzel összefüggő szabályzatmódosításokról szóló XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

- d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) kari részönkormányzata által delegált 6 hallgató,
  - e) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) által delegált 1 fő.
- (3) Az EHÖK kari részönkormányzata alapszabályában meghatározott módon 6 fő hallgatót választ a Kari Tanácsba. További 1 fő a doktori képzésben résztvevők képviselője, aki az EDÖK alapszabálya szerint kerül delegálására.
- (4) <sup>3</sup>A Kari Tanács mandátuma 3 évre szól.
- (5) Az EHÖK és az EDÖK által delegált tagok megbízatása a törvényi rendelkezések keretei között az Alapszabályukban meghatározott időtartamra szól.
- (6) A Kari Tanács állandó meghívottjai:
- a) az ELTE rektora,
  - b) az ELTE kancellárja,
  - c) az ELTE jogi és igazgatási vezetője,
  - d) a kar volt dékánjai,
  - e) a kar dékánhelyettesei,
  - f) a Doktori Iskola vezetője,
  - g) a Professzori Tanács elnöke,
  - h) a Szenátus kari tagjai,
  - i) intézetigazgatók, tanszékvezetők,
  - j) a kari hivatalok vezetői,
  - k) a szakigazgatók,
  - l) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
  - m) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
  - n) a Kari Könyvtár vezetője,
  - o) <sup>4</sup>esélyegyenlőségi felelős,
  - p) <sup>5</sup>fogyatékosügyi koordinátor.
- (7) <sup>6</sup>A Kari Tanács oktató-kutató tagjainak a megválasztása választási körzetekben történik. A választási körzetek intézetenként 2-2 főt és egy póttagot választanak a

---

<sup>3</sup> Megállapította a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>4</sup> Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>5</sup> Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>6</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

Kari Tanácsba. A megválasztott póttag teljes jogú tagként vesz részt a Kari Tanácson, amennyiben az Intézet megválasztott tagja hiányzik az ülésről.

- (8) A kari tanácsi tagság megszűnésével kapcsolatosan a szenátusi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (9) <sup>7</sup>Ha a Kari Tanács valamely tagjának mandátuma megszűnik, választási körzetének megválasztott póttagja tölti be a megüresedett mandátumot. A választási körzet ezt követően új póttagot választ.
- (10) Az „oktatást-kutatást támogató ill. szolgáltató alkalmazottak” képviselőjét ellátó Kari Tanács-tagot az „oktatást-kutatást támogató ill. szolgáltató alkalmazottak” értekezlete választja.
- (11) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.
- (12) A választások konkrét rendjét és szabályait a Kari Szabályzat [3. sz. melléklete](#) tartalmazza.
- (13) A Kari Tanács ügyrendjét külön szabályzatban állapítja meg.

## **15. §**

### **ad 120. § (1), (4)**

- (1) A Kari Tanács – bármely tagjának, az indokot megnevező javaslatára – egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (2) A Kari Tanács határozatait a kar honlapján a határozat meghozatalától számított 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

## **15/A. §<sup>8</sup>**

- (1) A karon dékáni pályázatot és dékánválasztást előkészítő bizottság működik, aminek elnöke a Professzori Tanács elnöke, tagjai a Tudományos Bizottság elnöke, a Tanulmányi Bizottság elnöke, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari részönkormányzatának elnöke, valamint a Némedi Dénes Könyvtár vezetője. A Bizottság titkára a Dékáni Hivatal vezetője.
- (2) A Bizottság akkor határozatképes, amennyiben ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság döntéseit jelenlévő tagjai többségével hozza meg.

---

<sup>7</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>8</sup> Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

- (3) A Bizottság a dékáni megbízás lejárta előtt legalább 80 nappal gondoskodik a dékáni tisztség betöltésére irányuló pályázat előkészítéséről. Amennyiben a dékáni megbízás a dékáni terminus lejárta előtt szűnik meg, a Bizottság a megszűnést követően legkésőbb 80 napon belül gondoskodik a dékáni tisztség betöltésére irányuló pályázat előkészítéséről.
- (4) A Bizottság a beérkezéseket követő 14 napon belül állást foglal a dékáni tisztségre benyújtott pályázatok megfelelőségéről.

## **16. §**

### **ad 123. § (7), 122. §**

- (1) A Kari Tanács tagjai abszolút többségének igenlő szavazatával választja meg a kar dékánját.
- (2) <sup>9</sup>A Kari Tanács tagjai abszolút többségének igen szavazatával javasolhatja a dékán visszahívásáról szóló kari tanácsi indítvány napirendre vételét. A dékán visszahívásáról szóló indítvány elfogadásához a Kari Tanács tagjai kétharmadának igen szavazata szükséges. A visszahívásról a rektor dönt.
- (3) A Kari Tanács minden más döntését a jelenlévők szavazatának egyszerű többségével hozza.

## **17. §**

### **ad 125. § (1)**

A dékánhelyettesek száma a karon legfeljebb három.

## **18. §**

### **ad 126. § (2), 127. §**

- (1) A Kari Tanács és a kari vezetés munkáját állandó és szükség szerint létrehozandó ideiglenes bizottságok segítik.
- (2) Az állandó bizottságok felsorolását, összetételét, feladat- és hatásköreiket a Kari Szabályzat [4. sz. melléklete](#) tartalmazza.

---

<sup>9</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

- (3) <sup>10</sup>Az újonnan megválasztott Kari Tanács alakuló ülését követő 8 napon belül a dékán felkéri az intézeteket az állandó bizottságokba – a Fegyelmi és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjai és póttagjai valamint a Habilitációs Bizottság kivételével – az intézet tagjainak delegálására. Az intézetek az állandó bizottságok tagjait – a Fegyelmi és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjai és póttagjai valamint a Habilitációs Bizottság kivételével – intézetenként egyenlő létszámban, 15 napon belül delegálják. Az intézet által delegált tag az intézet által visszahívható, helyére az intézet által új tag delegálható.
- (4) <sup>11</sup>A bizottságok alakuló ülését a dékán hívja össze, a delegálás határideje lejártát követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülésen a bizottság oktató-kutató tagjai közül elnököt választ.
- (5) A bizottságok hallgatói tagjait az EHÖK kari részönkormányzata delegálja alapszabályában meghatározottak szerint.
- (6) Ideiglenes bizottságot a Kari Tanács és/vagy a dékán hozhat létre.
- (7) Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács vagy a dékán bízza meg.
- (8) Ideiglenes bizottság létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban, illetve dékáni utasításban kell megállapítani.

## **19. §**

### **ad 123. § (5)**

*„A Kari Tanács a kari vezetői pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre..”*

- (1) A kari vezetői pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére létrehozott bizottság összetétele: elnök (oktató-kutató), 2 oktató-kutató, 1 „szolgáltató vagy kari működést támogató” munkatárs, 1 hallgató, akit a Hallgatói Önkormányzat delegál, valamint 1 az oktatók-kutatók közül választott póttag.
- (2) A bizottság a Kari Tanács számára javaslatot tesz a kari vezetői pályázati kiírás szövegére, ellenőrzi a beérkezett pályázatok formai megfelelőségét, kari testülete(ke)t

---

<sup>10</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>11</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.



kér fel a pályázatokat véleményezésére, valamint javaslatot tesz a választás lebonyolításának menetrendjére.

(3) A bizottság tagjait és póttagját a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg.

## **20. §**

### **ad 128. § (1)-(2)**

(1) A karon Professzori Tanács működik. A Professzori Tanács tagjai a kar professzorai és professzor emeritusai. Az elnököt a tanács tagjai maguk közül választják. Megbízása 3 évre szól. A tanács elnöke többször is újraválasztható. A tanács véleménynyilvánítási és tanácsadási jogkörrel rendelkezik. A tanács kérésére véleményüket a dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.

(2) A kari intézet- és tanszékvezetői értekezlet a dékán tanácsadó testülete. Tagja valamennyi intézetigazgató illetve intézeti tanszékvezető. Az értekezletet a dékán az oktatási és tudományos tevékenység igényeinek megfelelően hívja össze.

(3) A kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében a dékán összoktatói és összdolgozói értekezletet hívhat össze. Az összoktatói és összdolgozói értekezletet össze kell hívni, ha azt a karon dolgozó közalkalmazottak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

## **21. §**

(1) A kar kitüntetései:

- a) ELTE Társadalomtudományi Kar kitüntetése
- b) Etelaky Éva díj - az év demonstrátorának
- c) Mányai Judit díj - a szociális munka szakon írt legjobb szakdolgozat készítőjének

(2) Az adományozás részletes feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

## **II. fejezet**

### **Kari Foglalkoztatási Követelményrendszer**

#### **22. §**

**ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet  
(Foglalkoztatási Követelményrendszer)**

**48-67. § (a továbbiakban: ad ... §)**

- (1) Az oktatói és kutatói valamint tanári munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) <sup>12</sup>A TáTK Közgazdaságtudományi Intézet Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék tekintetében a docensi munkakör betöltésének követelményei megegyeznek az ELTE Gazdálkodástudományi Intézetre vonatkozó szabályokkal.

#### **23. §**

Az oktatók legkisebb kötelező óraterhelését – egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban – jogszabályi rendelkezések alapján, figyelembe véve a kari képzési sajátosságokat, a Kari Tanács határozatban állapítja meg.

#### **24. §**

Tanári munkakörökben a kötelező óraszám egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban 18 óra.

---

<sup>12</sup> Megállapította a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

### **III. fejezet**

#### **A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése**

#### **25. §**

##### **ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet (Szervezeti és Működési Rend)**

##### **6. § (7)**

##### **(a továbbiakban ad ...§)**

*„A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.”*

- (1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon, felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.
- (2) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat. A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői a kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. A testületek munkájának előkészítő és végrehajtó feladatait a kari működést támogató szervezeti egységek, azaz a hivatalok látják el, melynek részletes feladat-leírása a kancellár által meghatározott ügyrendben szerepel.

## **Záró rendelkezések**

### **26. §**

A jelen szabályzatot a Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa a 2015. június 16-ai ülésén elfogadta. A szabályzat 2015. július 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna  
rektor

## 1. sz. melléklet

### A kar szervezeti egységeinek felsorolása

#### Intézetek, kutatóközpontok

Empirikus Tanulmányok Intézete

Statisztika Tanszék

Társadalomkutatások Módszertana Tanszék

Közgazdaságtudományi Intézet

Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Tanszék

Közgazdaságtudományi Tanszék

<sup>13</sup>Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék

Politikai és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

<sup>14</sup>Emberi Jogi és Politikatudományi Tanszék

<sup>15</sup>Nemzetközi és Európai Tanulmányok Tanszék

Szociális Tanulmányok Intézete

Szociális Munka Tanszék

Szociálpolitika Tanszék

Szociológia Intézet

<sup>16</sup>Összehasonlító Történeti Szociológia Tanszék

Szociológia Tanszék

<sup>17</sup>Társadalomelmélet Tanszék

Társadalmi Kapcsolatok Intézete

Kisebbségsszociológia Tanszék

Kulturális Antropológia Tanszék

Szociálpszichológia Tanszék

Társadalmi Konfliktusok Kutatóközpont

#### Szolgáltató szervezeti egységek

Némedi Dénes Kari Könyvtár

---

<sup>13</sup> Létrehozta a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

<sup>14</sup> Elnevezését megállapította a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

<sup>15</sup> Elnevezését megállapította a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

<sup>16</sup> Elnevezését megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>17</sup> Elnevezését megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

## **2. sz. melléklet**

### **A kari működést támogató szervezeti egységek felsorolása**

Dékáni Hivatal  
Gazdasági Hivatal  
Tanulmányi Hivatal

### **3. sz. melléklet**

#### **A Kari Tanács megválasztásának szabályai**

1. A Kari Tanács tagjainak jelölése és választása a Kari Tanács által meghatározott választási körzetekben történik. A választási körzetek azonosak az intézetekkel.
2. <sup>18</sup>A választások kiírásáról az előző Kari Tanács megválasztását követően legkésőbb 35 hónappal a Kari Tanács dönt. Az intézetenként választható oktatók-kutatók száma 2 fő.
  - a) A jelöltállítási időszak a választások kiírását követő 11. nappal kezdődik, és legfeljebb a választások kiírását követő 19. napon zárul.
  - b) A választásokat a választások kiírását követő 30 napon belül meg kell tartani. A szavazatok leadására legalább 5 egymást követő munkanapot kell biztosítani.
3. <sup>19</sup>A választások kiírását követően a Kari Tanács 3 tagú Kari Választási Bizottságot (KVB) választ. A Kari Választási Bizottság mandátuma a következő kari választások kiírásáig tart.
  - a) A bizottság összetételére (elnök és két tag) a dékán tesz javaslatot. A Kari Tanács a Kari Választási Bizottságot egy szavazással választja meg.
  - b) A Kari Választási Bizottság értesíti a választókörzeteket a Kari Tanács megválasztásának kiírásáról és időpontjáról, és felhívja a választókörzeteket az Intézeti Választási Bizottságok megalakítására.
  - c) A Kari Választási Bizottság jogorvoslati fórumként jár el a választókerületi választások kapcsán felmerülő panaszok esetén. A választásokkal kapcsolatos panaszt a Kari Választási Bizottság elnökéhez kell – elektronikusan vagy hagyományos írásos formában – benyújtani.
4. <sup>20</sup>Az Intézeti Tanács (IT) a Kari Választási Bizottság választások kiírásáról szóló értesítését követő 8 napon belül az Intézet főállású oktató-kutató tagjaiból 3 tagú Intézeti Választási Bizottságot (IVB) választ. Az Intézeti Választási Bizottság mandátuma a következő kari tanácsi választások kiírásáig tart.

---

<sup>18</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>19</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

<sup>20</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

- a) A jelölésről az Intézeti Tanács értesíti a jelöltet, aki ennek elfogadásáról vagy elutasításáról nyilatkozik az Intézeti Tanács felé. Az Intézeti Tanács a jelöltek nyilatkozatát követően megválasztja az Intézeti Választási Bizottságot, majd erről értesíti a megválasztott tagokat. Ezt követően az Intézeti Választási Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.
- b) Az Intézeti Választási Bizottság megválasztását követően 3 napon belül elektronikus úton értesíti az Intézet minden választásra jogosult oktató-kutató tagját a Kari Tanács választásának időpontjáról és a jelöltállítási időszak megkezdéséről. Minden választásra jogosult tag jelölhet és jelölhető, tagnak és póttagnak egyaránt. A jelölést írásban kell megtenni és az Intézeti Választási Bizottsághoz eljuttatni. Mindenki jelölt, akit jelölnek, és a jelöltséget elfogadja. Ha a jelölt az Intézeti Választási Bizottság tagja, akkor bizottsági tagsága megszűnik, helyére az Intézeti Tanács új tagot delegál.
- c) A jelöltállítási időszak 7 napig tart. A jelöltállítási időszak lejártát követő napon az Intézeti Választási Bizottság összesíti a jelöltek listáját, és értesíti a választásra jogosultakat a jelöltek és póttag-jelöltek névsoráról, valamint a szavazás helyéről és idejéről.
- d) Az Intézeti Választási Bizottság a Kari Tanács által kijelölt helyeken és napokra biztosítja az intézet szavazásra jogosult tagjainak a szavazat leadásának lehetőségét. A szavazólapot aláírás ellenében kapja meg a szavazó. Érvényesen szavazni legfeljebb két jelöltre és egy póttag-jelöltre lehet. A választás titkos, ennek megfelelő feltételeit az Intézeti Választási Bizottság biztosítja.
- e) A szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele leadja szavazatát.
- f) A választások eredményét a szavazatok összeszámolása után az Intézeti Választási Bizottság állapítja meg, melyről jegyzőkönyvet vesz fel és az Intézeti Választási Bizottság minden tagja aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet a választásokat követő 3 napon belül elküldi a jelölteknek, és Kari Választási Bizottságnak is, a kari honlapon történő közzététel céljából.
- g) A szavazás eredményét az Intézeti Választási Bizottság úgy állapítja meg, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében tölti be a betölthető kari tanácsi helyeket. A Kari Tanács intézeti póttagja a legtöbb szavazatot kapó póttag-jelölt lesz. Szavazategyenlőség esetén, ha egyik jelölt sem jelzi visszalépését, a szavazást 3 napon belül meg kell ismételni. Ha a betölthető helyek



számánál több jelölt van, és nem dönthető el az intézeti 2 nyertes, akkor az azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében újabb választási fordulót kell kiírni.

5.

- a) A Kari Tanács kari működést segítő alkalmazott tagját a kari működést segítő alkalmazottak választói testületének értekezletén választják.
- b) A választások kiírása a dékán joga és feladata.
- c) A választógyűlésen szavazásra jogosult az összes közalkalmazotti jogállású, a kari működést segítő besorolású aktív alkalmazottja. A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A választógyűlést a Dékáni Hivatal vezetője vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.
- d) A jelöltekre a választógyűlés tagjai tehetnek javaslatot, a jelölt-listára történő felkerüléshez a jelenlévők legalább egyharmadának igenlő szavazata szükséges.
- e) A jelölési szakasz lezárultával a választógyűlés a jelölt-listán nem szereplő, jelenlévő alkalmazottak közül háromtagú szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságot választ.
- f) A választásra a jelölési szakasz lezárulta után kerül sor. A választás titkos.
- g) A Kari Tanács tagjává az a jelölt válik, aki a választás során a legtöbb szavazatot kapja.
- h) A választás eredményét a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, és azt a választást követő három napon belül a dékánnak megküldi. A Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a választást követő 3 napon belül a kari honlapon közzétegyék.
- i) Amennyiben a választógyűlés nem határozatképes, úgy azt a Dékáni Hivatal vezetője nyolc napon belül újból összehívja. Az újbóli összehívott választógyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

6. A Kari Tanács hallgatói tagjainak megválasztása az EHÖK valamint EDÖK kari részönkormányzata alapszabálya alapján történik.

7. <sup>21</sup>Ha a Kari Tanács valamely tagjának mandátuma időközben megszűnik, választási körzetének megválasztott póttagja tölti be a mandátumot. Az új póttag

---

<sup>21</sup> Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

megválasztásának időpontját az Intézeti Választási Bizottság tűzi ki a póttag mandátumának megüresedésétől számított 30 napon belüli időpontra, a Kari Tanács választási szabályainak megfelelő módon. Az új póttag megválasztása a 4. pontban rögzített szabályok szerint történik.

8. <sup>22</sup>Amennyiben a választókerület választásra jogosult tagjainak legalább negyede az Intézeti Választási Bizottságnál kezdeményezi az Intézet egy megválasztott Kari Tanács tagjának visszahívását, úgy az Intézeti Választási Bizottság a visszahívásról 30 napon belül szavazást ír ki. A visszahívás érvényes, ha a választásra jogosultak több mint fele a visszahívás mellett dönt. Az így megüresedett mandátumot a Kari Tanács intézet által megválasztott póttagja tölti be.

---

<sup>22</sup> Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

## 4. sz. melléklet

### Állandó Bizottságok

#### **Esélyegyenlőségi Bizottság**

A Bizottság feladata a kari esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód előremozdítása. A Bizottság dönt a speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó mentességekről és kedvezményekről.

A Bizottság összetétele: 1 oktató-kutató elnök, 3 oktató-kutató, 1 az oktatást-kutatást segítő munkatárs és 3 hallgató (2 főt az EHÖK, 1 főt az EDÖK kari részönkormányzata delegál). A bizottság ülésein meghívottként részt vesz a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős kari koordinátor.

#### **Kari Fegyelmi Bizottság<sup>23</sup>**

A Bizottság a dékán kérésére a Hallgatói Követelményrendszer előírásai alapján közreműködik fegyelmi vizsgálatok folytatásában. A Bizottsághoz a Kar minden dolgozója és hallgatója panasszal fordulhat.

A Bizottság öttagú. Elnökét, 2 oktató-kutató tagját, valamint 2 oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, 1 hallgató tagját és póttagját az EHÖK kari részönkormányzata és a kari doktorandusz képviselő együttesen, 1 „az oktatást-kutatást támogató alkalmazottakat valamint a szolgáltató egységek munkatársait képviselő” tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja. A Bizottság a maga által megállapított ügyrend szerint működik.

#### **Kari Etikai Bizottság<sup>24</sup>**

A Bizottság jár el az ELTE Etikai Kódex előírásait megsértő minden egyetemi polgárral, hallgatóval, oktatóval, kutatóval, munkatárssal szemben. A Bizottsághoz a Kar minden dolgozója és hallgatója panasszal fordulhat.

A Bizottság öttagú. Elnökét, 2 oktató-kutató tagját, valamint 2 oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, 1 hallgató tagját és póttagját az EHÖK kari részönkormányzata és a kari doktorandusz képviselő együttesen, 1 „az oktatást-kutatást támogató alkalmazottakat valamint a szolgáltató egységek munkatársait képviselő” tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja. A Bizottság a maga által megállapított ügyrend szerint működik.

#### **Habilitációs Bizottság**

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és kari Habilitációs Szabályzat rögzíti. A Bizottság összetétele: elnök, 4 oktató/kutató.

#### **Jegyzet és Tankönyv Bizottság**

Feladata az egyetemi SzMSz II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) alapján a hallgatóknak nyújtható támogatások biztosítása, véleményformálás a kari jegyzet- és tankönyv ügyekben.

---

<sup>23</sup> Megállapította a XLII/2018. (II. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. II. 13. napjától.

<sup>24</sup> Megállapította a XLII/2018. (II. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. II. 13. napjától.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), valamint 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), 2 hallgató (EHÖK kari részönkormányzata könyvtár- és jegyzetbiztosa, valamint még egy képviselője).

### **Könyvtárbizottság**

Feladata a kari könyvtár működésével és fejlesztésével kapcsolatos ügyek véleményezése.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), valamint 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), Doktori Iskola 1 oktatója/kutatója, kari könyvtár vezetője, 1 hallgató.

### **Kreditáviteli Bizottság**

Feladata a kreditáviteli kérelmek elbírálása döntési jogkörrel. Munkáját az egyetemi SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer alapján végzi.

A Bizottság összetétele: elnök és a dékán által kijelölt 2 oktató/kutató.

A bizottsági ülésen meghívottként részt vehetnek a szakfelelősök, 1 hallgató illetve a Tanulmányi Hivatal munkatársa.

### **Külügyi Bizottság**

Feladata a Kar nemzetközi kapcsolatainak áttekintése, közreműködés a kapcsolatok szervezésében, javaslattevés a fejlesztés kérdéseiben.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), 1 hallgató.

### **Minőségirányítási Bizottság**

Segíti és koordinálja a kari minőségbiztosítási rendszer működését, véleményezi a minőségbiztosítással, minőségfejlesztéssel kapcsolatos dokumentumokat.

A Bizottság összetétele: elnök, intézetenként 1-1 fő munkatárs, 1 fő könyvtári munkatárs, 1 fő EHÖK kari részönkormányzata képviselője.

### **Műszerbizottság**

Feladata a kari műszer-ellátottság és fejlesztés kérdéseinek véleményezése, javaslattevés.

A Bizottság összetétele: elnök, 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), 1 „az oktatást-kutatást támogató alkalmazottakat valamint a szolgáltató egységek munkatársait képviselő” tag, 2 hallgató.

### **Tanulmányi Bizottság**

A hallgatók tanulmányi ügyeiben véleményezési és döntési jogkörrel rendelkező testület. Tevékenységét az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) alapján végzi.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), tagok: két oktató/kutató és három hallgató.

### **Tudományos Bizottság**

A Bizottság véleményt nyilvánít szaklétesítésről és indításról, kutatási projektekről, egyetemi tanári és docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói, kutató professzori pályázatokról és kinevezésekről, magántanári, címzetes egyetemi tanári és docensi

címek adományozásáról, valamint minden olyan kérdésről, amelyben a Kari Tanács és dékán állásfoglalást kér.

A Bizottság összetétele: elnök, 6 oktató/kutató, 1 hallgató.

A Bizottság munkáját 1 titkár segíti, akit a dékán jelöl ki.

### **Egyéb kari testületek:**

#### **Szociológia Doktori Tanács**

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és a Kari Doktori Szabályzat rögzíti.

A Tanács összetétele: 7 választott tag - elnök, 6 oktató/ kutató (abból legalább 2 külső oktató/kutató) - és 1 az EDÖK kari részönkormányzata által delegált hallgató.

#### **Tudományos Diákköri Tanács**

A Tanács feladata a Karon folyó tudományos diákköri munka megszervezése, az OTDK-n való részvétel elősegítése.

A Tanács összetétele: elnök (oktató/kutató), az egyes diákkörök vezetői és titkárai, 1 hallgató.