

ELTE TÁTK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ DÉKÁNI UTASÍTÁS

2007. május 8.

Célok és alapelvek

Az ELTE TÁTK a 2006/2007-es tanévben több új, a megváltozott képzési rendszernek megfelelő szakirányú továbbképzési szak indítására kapott engedélyt. A karon folyó különböző képzések zavartalan együttélésének és a Kar működőképességének biztosítása érdekében már e képzések indítása előtt célszerű szabályozni, hogy miként oszlanak meg a feladatok és felelőségek, milyen a BA, MA és szakirányú továbbképzési szakok viszonya, ki milyen döntési kompetenciával rendelkezik, milyen a gazdálkodás rendje.

1. számú alapelv: a szakirányú továbbképzési szakok nem veszélyeztetik, inkább gazdagítják a BA és MA képzések működését.
2. számú alapelv: átlátható és hatékony érdekeltségi rendszert kell teremteni, hogy minél több, ilyen jellegű színvonalas és népszerű képzésünk legyen.
3. számú alapelv: a szociológia szak szakirányaival kapcsolatban kialakult problémákból okulva, világos szervezeti kereteket kell adni ezeknek a képzéseknek.

A feladatok megosztása

Szakfelelős feladata:

- Jelentkezők toborzása, a honlapon és a honlapon kívüli hirdetés szervezése
- A tanterv véglegesített változatának KT elé terjesztése
- Az oktatás felügyelete
- 1 tanév után pénzügyi beszámoló készítése az oktatási dékán-helyettesnek

Tanulmányi Hivatal feladatai:

- Jelentkezési anyagok összegyűjtése
- Felvételi behívó és döntés kiküldése
- Felvett hallgatók esetén az adminisztráció teljes lebonyolítása (beiratkozás, leckeönyv, diploma)

Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal feladatai:

- Segítség nyújtás a költségtervek elkészítésében
- Az éves beszámoló véleményezése
- Teljes körű gazdasági ügyintézés (a szerződéskötések kivételével)

Tanszékek feladatai:

- Képzések színvonalas megvalósulásának segítése
- Órák, vizsgák meghirdetése
- Kapcsolattartás az oktatókkal
- Kapcsolattartás a diákokkal
- Mintatanterv és mintaegységek elkészítése és ETR-ben megjelenítése
- Oktatókkal szerződéskötés

Tanulmányi dékán-helyettes feladatai:

- Képzések engedélyeztetési eljárásának segítése
- A BA, MA és szakirányú továbbképzési szakok közötti összhang megteremtésének koordinálása
- Évente a költségterv alakulásának ellenőrzése
- A jogszerűség ellenőrzése

A lebonyolítás rendje

Jelentkezési határidők:

- gyógyszerpolitika: május 4. / felvételi: május 18.
- általában június 15. / felvételi: július
- szakfelelősökkel egyeztet a Tanulmányi Hivatal

Pótjelentkezés:

- szakfelelőssel egyeztet a Tanulmányi Hivatal,

Diploma megléte jelentkezők esetén:

- július 11.
- január 31. (későbbi keresztféléves felvételi esetén)

Felvételi:

- szóbeli elbeszélgetés minden esetben
- 0-100 pontos rendszer
- többletpont nincs
- felvételi díj: 5000 Ft

Képzés indítása:

- felvett létszám és költségterv függvényében az oktatási dékánhelyettes engedélyével (A költségtervnel minden órához óraadói díj beállítása szükséges és hirdetésszervezésre is be lehet állítani költséget)

Szervezeti keretek:

- Minden szakirányú továbbképzés ahhoz a tanszékhez tartozik, amelyen a szakfelelős dolgozik.
- Ilyen módon a szakirányú továbbképzési szak működésével kapcsolatos felelősség megoszlik a szakirányért felelős és a tanszékvezető között.
- A kurzushirdetés (tanszéki munkaerő lekötése) a szakirányért felelős személy és a tanszékvezető egyeztetett véleménye alapján történik.
- Vitás esetben (BA és MA szakok igényeire való tekintettel valamint a szakirány vezető és a tanszékvezető között) megfelelő egyeztetés lefolytatása után az oktatási dékán-helyettes dönt.

A gazdálkodás rendje:

- Minden szakirányú továbbképzési szak gazdálkodása külön munkaszámon történik.
- Az esetlegesen képződő maradványt a szakirányú továbbképzésért felelős tanszék és a Kar kétharmad-egyharmad arányban osztja meg úgy, hogy az összeg kétharmada a tanszéké, egyharmada a Karon kerül felhasználásra.
- A tanszék a számára jutó összeggel – a szakirány vezetővel történő egyeztetés alapján – szabadon gazdálkodik.
- A Karon felhasználásra kerülő összegből kutatásfejlesztési alap létesül, melyből konferenciákra, kutatásokra, könyvvásárlásra, folyóirat beszerzésre és más kapcsolódó célokra lehet a diákoknak és a Kar dolgozóinak pályázni.
- Minden kolléga, akinek nincs meg a jogszabályban előírt kötelező óraszám, a szakirányú továbbképzési szakon tartott óráját beszámíthatja, ilyenkor díjazásban nem részesül. Amennyiben egy kolléga a kötelező óraszámán felül többletfeladatot vállal, részére a költségvetésben meghatározott óradíj többletfeladatként kerül kifizetésre. Ha a szakirányú továbbképzési szakon másként nem szervezhető meg az óratartás, csak egy olyan kolléga munkájának igénybevitelével, akinek a BA vagy MA képzésben lenne feladata, és ezért óraadó alkalmazása válik szükségessé, az óradíjat a szakirányú továbbképzési szak költségvetéséből kell fedezni.

2007. szeptemberében indítható szakok:

- alkalmazott szociális gerontológia
- Európa tanulmányok
- gyógyszerpolitika és gyógyszergazdaságtan
- kisebbségszociológia
- migráció
- piac- és társadalomkutatási szervezés és elemzés
- politikai szakértő
- szociális terepmunka módszertan
- szupervízor
- társadalominformatikai elemző
- városszociológia és humánökológia