

Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
Közgazdaságtudományi Intézet
Intézeti ügyrend

Budapest, 2024. június 11.

A **Közgazdaságtudományi** Intézet (a továbbiakban: Intézet) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend) 12-24. paragrafusára, továbbá az ELTE Társadalomtudományi Kara (a továbbiakban: ELTE TáTK) Szervezeti és Működési Szabályzata 3-10. paragrafusának rendelkezései szerint működik.

1. Az Intézet neve

Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
Közgazdaságtudományi Intézet.

Az Intézet neve angol nyelven: Eötvös Loránd University Budapest – Faculty of Social Sciences – Institute of Economics

Az Intézet tanszékei:

Közgazdaságtudományi Tanszék
Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék
Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszék

2. Az Intézet oktatási és kutatási feladatai

(1) Jelenleg működő szakok és szakirányú továbbképzések gondozása:

- a) Alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szak angol nyelven
- b) Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés és alapszak (duális képzésben is)
- c) Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés és alapszak
- d) Turizmus-vendéglátás alapszak (duális képzésben is)
- e) Pénzügy és számvitel alapszak
- f) Vállalkozásfejlesztés mesterszak

(2) Részvétel a karon működő más szakok oktatásában

- a) Általános közgazdasági tárgyak oktatása a Karon minden BA szakon és az MA szakok jelentős részében: Nemzetközi tanulmányok alapképzés (angol és magyar nyelven); Szociológia alapképzés (angol és magyar nyelven); Szociálpolitika mesterképzés (magyar nyelven)
- b) Az egészségpolitika és egészség-gazdaságtan témakörébe tartozó tárgyak oktatása a Karon: alap- és mesterképzésben, valamint a Szociálpolitika doktori programban

(3) Oktatásfejlesztés

- a) A közigazgatás és a piaci szektor igényeihez rugalmasan alkalmazkodó speciális (rövid idejű) kurzusok kidolgozása és megvalósítása
- b) Távoktatási modulok kidolgozása
- c) Duális képzés fejlesztése és további kiterjesztése

(4) Kutatási tevékenység

Az Intézet lehetőséget biztosít munkatársainak a tudományos kutatás magas szintű művelésére, támogatja hazai és nemzetközi pályázataikat, valamint részvételüket az európai programokban, nemzetközi tudományos intézményekben.

3. Az Intézeti Tanács összetétele:

(1) Az IT tagjai:

- a) az intézetigazgató mint a tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
- c) az intézeti tanszékek által a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói által három évre megválasztott, a tanszékeken dolgozó oktatók létszámát figyelembe vevő, paritásos alapon kialakított létszámú oktatók (2-6 oktató esetén 1 fő, 7 vagy afelett 2 fő képviseli a tanszéket),

- d) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője, akit az érintett dolgozók választanak maguk közül,
- f) a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató (1 fő),
- g) az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja,
- h) az IT üléseinek állandó meghívottjai (dékán, dékán-helyettesek, hivatalvezetők).

4. Az Intézet szervezeti és irányítási rendje; az intézetigazgató és a tanszékvezetők jogai és kötelességei

(1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen

- a) az intézeti képzési tevékenység koordinálása és ellenőrzése,
- b) az intézet képviselete,
- c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése, a tanszékvezetők és szakigazgatók egyetértésével,
- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
- h) a kari vezetéssel való kapcsolattartás;
- i) kitüntetések előterjesztése az IT felé (az ELTE SZMSZ szerint az IT tesz erre javaslatot a kari vezetés felé),

j) személyi ügyek előkészítése, előterjesztése IT, dékán vagy Kari Tanács felé (tanszékvezető, szakigazgató, előléptetések, munkateher-módosítás, stb.), a tanszékvezetőkkel egyeztetve.

k) Minden év október 15-ig az intézetigazgató intézeti humánerőforrás-fejlesztési tervet készíti.

(2) Az intézetigazgatót, akadályoztatása esetén, az Intézeti Tanács általa megbízott tagja helyettesíti.

(3) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),

b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,

c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,

d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,

e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,

f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,

g) megbízásának lejártakor beszámol az Intézeti Tanácsnak,

h) tanszék irányítása, oktatási feladatok szervezése, javaslattétel az egyes órák tanszéki oktatók általi ellátására,

i) hivatalból tagja adminisztratív állásra kiírt pályázat esetén a jelölteket meghallgató bizottságnak,

j) tanszékhez tartozó órák frissítése, órák megtartásának, vizsgák szervezésének biztosítása és felügyelete.

5. Az Intézet tanszékeihez tartozó kutatóközpontok és kutatócsoportok

- Egészség-Gazdaságtani Kutató Központ
- Márka- és marketingkommunikációs Kutatócsoport

6. Az Intézeti Tanács ügyrendje

(1) Az Intézeti Tanács összehívása: az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévente legalább kétszer. Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, a kar vezetője, ill. a tanács tagjainak legalább 1/3-a a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

(2) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az **intézeti** megküld az IT tagjai, az intézet dolgozói, valamint a kari vezetés részére.

(3) Az Intézeti Tanács összehívásának módja: az ülés tervezett időpontja előtt 5 munkanappal az intézetigazgató írásban értesíti az Intézeti Tanács tagjait, a napirendi pontok meghatározásával.

(4) Az intézeti adminisztrációt az intézetigazgatót adó tanszék adminisztrátora látja el.

(5) az IT határozatait egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkos, más esetekben nyilvános szavazással. Az IT minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató szavazata dönt.

(6) Az Intézeti Tanács határozatképes, ha a tanács tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van.

(7) A szavazás egyéb szabályaira nézve a Kari SZMSZ, ill. a Kari Tanács ügyrendje az irányadó.

(8) A tanács tagjainak helyettesítése: egy képviselő egy választási ciklus alatt legfeljebb 2 esetben kérheti a helyettesítését, a továbbiakban új tagot kell választani helyette.

(9) Kivételes esetben a döntéshozatal e-mail formájában is történhet. Titkos szavazás online formában az ELTE titkos szavazórendszerén keresztül bonyolítható.

(10) A tanácsülés lebonyolításának rendjére nézve a Kari SZMSZ, ill. a Kari Tanács ügyrendje az irányadó.