

**Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
Szociális Tanulmányok Intézet**

Intézeti ügyrend

Budapest, 2021. május 4.

Az ELTE TáTK Szociális Tanulmányok Intézeti Tanácsa a hatályos jogszabályok, az ELTE, valamint a TáTK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

A **Szociális Tanulmányok Intézete** (a továbbiakban: Intézet) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend) 12-24. paragrafusára, továbbá a kari Szervezeti és Működési Szabályzat 3-10. paragrafusának rendelkezései szerint működik.

1. Általános rendelkezések

- (1) **Az Intézet neve:** Eötvös Loránd Tudományegyetem, Társadalomtudományi Kar Szociális Tanulmányok Intézete, címe: Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.
- (2) **Az Intézet neve angol nyelven:** Institute of Social Studies
- (3) **Az Intézet oktatási szervezeti egységei:** a Szociális Munka Tanszék és a Szociálpolitika Tanszék

2. Az Intézet oktatási és kutatási feladatai

- (1) **Szakok:** a BA képzésben a szociális munka szak, az MA képzésben a szociális munka, a szociálpolitika, a szociálpedagógia, valamint a közösségi és civil tanulmányok szak
- (2) **Tantárgyak:** az Intézet kielégíti a szociális munka, a szociálpolitika, a szociálpedagógia, valamint a közösségi és civil tanulmányok szakok, illetve a kari társadalomtudományi vonatkozású egyéb BA és MA programok képzési igényeit, valamint órákat szolgáltat az ELTE más karainak és tanszékeinek a fenti témakörökben, valamint részt vesz a Szociológia Doktori Iskola PhD képzésében és a Társadalom- és szociálpolitika doktori program működtetésében.
- (3) az intézeten belül működő szakirányú továbbképzések működtetése
- (4) a szociális munka, a szociálpolitika, a szociálpedagógia, a közösségi és civil tanulmányok és az ezek oktatásához, kutatásához kapcsolódó tudományágak művelése

(5) **Az intézet főbb kutatási témái:** a szociálpolitika elméleti és jelenkori problémái: gyermekjólét, szegénység, foglalkoztatáspolitikai, a jóléti államok, a szociális állampolgárság és szociális jogok fejlődésének irányai, a szociális munka elmélete és gyakorlata, fogyatékoság ügye, kisebbségek, egyéb társadalmi csoportok problémái. **civil társadalom, közösségfejlesztés, társadalmi traumák.**

3. Az Intézet szervezeti és irányítási rendje; az intézetigazgató és a tanszékvezetők jogai és kötelességei

(1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen

- a. az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- b. az intézet képviselése,
- c. az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d. intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,
- e. átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f. az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g. a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- h. kari vezetéssel való kapcsolattartás;
- i. kitüntetések előterjesztése az IT felé (ELTE SZMSZ szerint az IT tesz erre javaslatot a kari vezetés felé);
- j. személyi ügyek előkészítése, előterjesztése IT, dékán vagy Kari Tanács felé (tanszékvezető, szakigazgató, előléptetések, munkateher-módosítás, stb.).

- k. Minden év október 15-ig az intézetigazgató intézeti humánerőforrás fejlesztési tervet készít

Az intézetigazgatót, akadályoztatása esetén, az intézeti tanács általa megbízott tagja helyettesíti.

(2) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

- a. javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra),
- b. javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
- c. közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,
- d. meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
- e. javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
- f. megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
- g. megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.
- h. a tanszék irányítása, oktatási feladatok szervezése, javaslattétel az egyes órák tanszéki oktatók általi ellátására;
- i. hivatalból tagja adminisztratív állásra kiírt pályázat esetén a jelölteket meghallgató bizottságnak;
- j. tanszékhez tartozó órák frissítése, órák megtartásának, vizsgák szervezésének biztosítása és felügyelete.

(3) A Tanszékek oktatói pályázatait esetén a próbatanítás alól mentesül az a külső pályázó, aki a Kar képzéseiben min. 4 félévet óraadóként oktatott. Minden más esetben próbatanítást szükséges megszervezni.

Amennyiben kari alkalmazott kutatói háttérrel pályázik oktatói álláspályázatra és rendelkezik min. 4 féléves kari oktatási tapasztalattal, a próbatanítás alól mentesül.

4. Az intézeti tanács összetétele:

- (1) Az intézet vezetésében közvetlenül vagy képviselői útján részt vesz az intézet minden oktatója, kutatója, egyéb közalkalmazottja és hallgatója.
- (2) Az intézeti tanács **tagjai**: az intézetigazgató, mint az intézeti tanács elnöke; az intézeti tanszékvezetők; az összoktatói értekezlet által választott oktatók és kutatók, tanszékenként 1-1 fő; hallgatók (a HÖK által delegáltan): az intézeti tanács összlétszámának legfeljebb 1/3-a, azaz 2 fő; a kari doktorandusz képviselet által delegált 1 fő, valamint az intézet támogató munkatársai közül 1 fő.
- (3) az IT üléseinek állandó meghívottjai (dékán, dékán-helyettesek, hivatalvezetők).
- (4) az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek
- (5) részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.
- (6) Az intézeti tanács **mandátuma** 3 év. A mandátum lejártá előtt 2 hónappal kell az új választást kiírni. Az IT nem hallgató tagjai-újraavaszthatók. Az IT hallgató tagjainak tagsága a hallgatói önkormányzati választások közötti időtartamra szól. Az IT hallgató tagjai is újradelegálhatóak.
- (7) Az összoktatói értekezlet összehívását az IT elnöke kezdeményezi.

5. Az intézeti tanács működése

- (1) Az intézeti tanács **összehívása**: az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévente legalább kétszer. Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, a kar vezetője, ill. a tanács tagjainak legalább 1/3-a a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- (2) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak. Az IT, a jelenlévő tagjai több mint 50%-ának az ok és cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak.

6. Az intézeti tanács ügyrendje

- (1) Az intézeti tanács összehívásának módja: az ülés tervezett időpontja előtt 5 munkanappal az intézetigazgató írásban értesíti az intézeti tanács tagjait, a napirendi pontok meghatározásával.
- (2) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az intézeti adminisztrátor archivál, majd megküld az IT tagjai, valamint a kari vezetés részére.
- (3) Az intézeti adminisztrációt az intézetigazgatót adó tanszék adminisztrátora látja el.
- (4) **Az IT szavazásainak rendje, szavazási szabályok:**
 - az IT határozatait egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkos, más esetekben nyilvános szavazással. Az IT minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató szavazata dönt.
 - Az intézeti tanács határozatképes, ha a tanács tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van.
 - A tanács tagjainak **helyettesítése**: egy képviselő egy választási ciklus alatt legfeljebb 2 esetben kérheti a helyettesítését, a továbbiakban új tagot kell választani helyette.
 - Kivételes esetben a döntéshozatal e-mail formájában is történhet. Titkos szavazás online formában az ELTE titkos szavazórendszerén keresztül bonyolítható.
- (5) Az Intézet keretében a Kari Tanács 2021. február 23-án hozott határozatával létrejött a Társadalmi Traumák Kutatócsoport.